**ПРОЕКТ**



**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГУБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 2022 г. №**

 **с. Великая Губа**

**Об утверждении Положения "Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Великогубского поселения"**

 В соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), Федеральными законами 1996 года [N 61-ФЗ "Об обороне"](http://docs.cntd.ru/document/9020348), 1997 года [N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/9038722), 1998 года [N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"](http://docs.cntd.ru/document/901704754), 2003 года [N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете"](http://docs.cntd.ru/document/902016037), Устава сельского Великогубского поселения, протеста прокуратуры Медвежьегорского района от 29.11.2022 г. № 07-16-2021/1214-22-20860008 администрация Великогубского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Утвердить прилагаемое Положение "Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Великогубского сельского поселения".

 2. Утвердить прилагаемые функциональные обязанности военно-учетного работника по осуществлению первичного воинского учета на территории Великогубского сельского поселения.

 3. Постановление администрации Великогубского сельского поселения от 14.11.2019 г. № 597 " Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории Великогубского сельского поселения" считать утратившим силу.

Глава Великогубского

сельского поселения А.Ю. Федотов

 Приложение № 1

к постановлению Главы

 Великогубского сельского поселения от

 2022 года №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Великогубского сельского поселения**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1 Военно-учетный работник (ВУР) в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами Российской Федерации [от 31.05.1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне"](http://docs.cntd.ru/document/9020348), [от 26.02.1997 г. N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/9038722) с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. N 122, [от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"](http://docs.cntd.ru/document/901704754), ["Положением о воинском учете"](http://docs.cntd.ru/document/902016037), утвержденным [Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. N 719](http://docs.cntd.ru/document/902016037), [от 31.12.2005 г. N 199-ФЗ "Внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий"](http://docs.cntd.ru/document/901961873), Уставом Великогубского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

 1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории поселения утверждается Главой Великогубского сельского поселения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

 2.1. Основными задачами ВУР являются:

 - обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной [федеральными законами "Об обороне"](http://docs.cntd.ru/document/9020348), "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";

 - документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

 - анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

 III. ФУНКЦИИ

 3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации.

 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории.

 3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет.

 3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории поселения, и контролировать ведение в них воинского учета;

 3.5. Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата, организаций, а также с карточками регистрации и домовыми книгами.

 3.6. По указанию отдела Военного комиссариата Медвежьегорского района оповещать граждан о вызовах в отдел военный комиссариата.

 3.7. Своевременного вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

 3.8. Представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 ноября списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

 3.9. Разъяснить должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

 **IV. ПРАВА**

 4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

 - вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

 - запрашивать и получать от структурных подразделений администрации аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военного-учетного работника задач;

 - организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам первичного воинского учета.

 **V. РУКОВОДСТВО**

 5.1. Работник Администрации по военно-учетной работе находится в непосредственном подчинении Главы Великогубского сельского поселения, назначается на должность и освобождается от должности Главой Великогубского сельского поселения по согласованию с военным комиссариатом Медвежьегорского района.

5.2. В случае отсутствия работника по военно-учетной работе на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист организационного отдела администрации Великогубского сельского поселения.

Приложение № 1

к постановлению Главы

 Великогубского сельского поселения от

 2022 года №

**Функциональные обязанности работника Администрации по осуществлению первичного воинского учета граждан в Администрации Великогубского сельского поселения**

 1.1 Работник Администрации по осуществлению первичного воинского учета назначается и освобождается от обязанностей распоряжением Главы Великогубского сельского поселения.

 1.2. Работник Администрации (далее – военно-учетный работник) по осуществлению первичного воинского учета непосредственно подчиняется Главе Великогубского сельского поселения.

 1.3. Работник Администрации в своей деятельности по осуществлению первичного воинского учета руководствуется Конституцией Российской федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом Великогубского сельского поселения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Великогубского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Администрации Великогубского сельского поселения, табелем предоставления донесений, утвержденным военным комиссариатом Медвежьегорского района.

 1.4. Первичный воинский учет органами местного самоуправления осуществляется по документам первичного воинского учета:

 а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;

 б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

 в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

 Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

 а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

 б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета - для военнообязанных.

 Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

 а) фамилия, имя и отчество;

 б) дата рождения;

 в) место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;

 г) семейное положение;

 д) образование;

 е) место работы (учебы);

 ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

 з) основные антропометрические данные;

 и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

 к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

 л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

 м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола;

 н) пребывание в мобилизационном людском резерве.

1.5. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах воинского учета, военно-учетный работник обязан:

а) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории поселения;

б) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

в) вести учет организаций, находящихся на территории поселения, и контролировать ведение в них воинского учета;

г) вести учёт картотеки граждан, пребывающих в запасе приписанных к воинским частям;

 д) ежемесячно уточнять картотеку граждан, пребывающих в запасе приписанных к воинским частям;

 е) по распоряжению отдела военного комиссара развертывать штаб оповещения и пункт сбора муниципальных образований (ШО и ПС МО), проводить на территории поселения мероприятия оповещения, сбора и доставки граждан, приписанных в команды и партии воинских частей на пункты предварительного сбора военного комиссариата;

 ж) проводить мероприятия по оповещению сбору и доставки граждан на пункт сбора отдела военного комиссариата для призыва граждан на военные сборы;

 з) немедленно вносить изменения в учетные карточки граждан приписанных в команды и партии;

 и) ежемесячно проводить уточнение картотеки учетных карточек граждан, приписанных в команды и партии воинских частей с повестками в отдел военного комиссариата;

 к) проводить уточнение перечня команд и партий;

 л) оформлять документацию по мобилизационной подготовке и мобилизации;

 м) организовывать и обеспечивать мобилизационную подготовку и мобилизацию в администрации Великогубского сельского поселения;

 н) ежемесячно проводить уточнение документов ШО и ПС МО, поддержание оборудование ШО и ПС МО в исправном состоянии;

 о) получать в отделе военного комиссариата и выдавать гражданам, приписанным в команды и партии мобилизационные предписания по журналу выдачи моб. предписаний под роспись.

1.5. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет военно-учетный работник обязан:

а) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещает граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

г) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

1.6. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета военно-учетный работник по осуществлению первичного воинского учета обязан:

а) представлять в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещает о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

б) производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составлять и представляет в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

1.7. Ежегодно, до 1 февраля, представляет в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

1.8. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и Медвежьегорским отделом военного комиссариата в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации. Показатели, по которым оценивается деятельность органов местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

1.9. По работе по отбору и направлению граждан на военную службу по контракту военно-учетный работник:

 - проводит агитационно-пропагандистской, информационной работы по выявлению граждан, пребывающих в запасе, желающих проходить военную службу по контракту;

- взаимодействует с военным комиссариатом по вопросам отбора граждан, пребывающих в запасе на военную службу по контракту;

 - своевременно информирует работников военного комиссариата о гражданах, изъявивших желание проходить военную службу по контракту.

1.10. По работе по проведению мероприятий по подготовке граждан к призыву на военную службу, проводимых в ходе первоначальной постановки граждан на воинский учет военно-учетный работник:

 а) представляет в отдел военного комиссариата **до** 1 ноября списки граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет

 б) после завершения ППГВУ заводит на каждого гражданина карточки первичного воинского учёта и представляет для сверки в военный комиссариат согласно графику.

 в) проводит оповещение граждан, подлежащих ППГВУ и призыву на военную службу согласно полученных в ВК спискам.

 г) Оказывает содействие в проведении розыскных мероприятий в отношении граждан, уклоняющихся от ППГВУ, призыва на военную службу и самовольно оставивших воинские части.