

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**Совет Великогубского сельского поселения**

**XXVII сессия IV созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 01 декабря 2021 г. № 139**

**с. Великая Губа**

**Об утверждении Порядка сообщения (уведомления) лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Великогубское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Великогубского сельского поселения

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения (уведомления) лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Великогубское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета

сельского поселения С.П. Алешин

Глава Великогубского

сельского поселения А.Ю. Федотов

Приложение

к решению Совета

Великогубского сельского поселения

от 01 декабря 2021 г. № 139

**Положение о порядке сообщения (уведомления) лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Великогубское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальном образовании «Великогубское сельское поселение» (глава муниципального образования, депутаты представительного органа), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности (глава муниципального образования, депутаты представительного органа), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, направляется председателю Совета Великогубского сельского поселения.

Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

5. Председатель Совета Великогубского сельского поселения осуществляет рассмотрение уведомления, в ходе которого имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Сроки рассмотрения уведомлений:

6.1 В течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в случае отсутствия запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

6.2 В течение 45 дней со дня поступления уведомлений в случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председатель Совета Великогубского сельского поселения, по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

7.1 Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

7.2 Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом; направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

7.3 Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.2 настоящего Положения, Председатель Совета Великогубского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 7.2 и 7.3 пункта 7 настоящего Положения, такое уведомление направляется на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности (глава муниципального образования, депутаты представительного органа), которая рассматривает уведомление и принимает по нему мотивированное решение в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10. В случае установления факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность (глава муниципального образования, депутаты представительного органа) действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Председатель Совета Великогубского сельского поселения направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

Приложение 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные

должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Совета Великогубского

сельского поселения

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, должность)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20 |  |  |  |
| (подпись лица, направляющего уведомление |  | (расшифровка подписи |

Приложение 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные

должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/ п  | Дата и время регистрации уведомления  | ФИО и должность лица, направившего уведомление | Дата и время передачи уведомлен | Краткое содержание уведомлен | ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |