

 **РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГУБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**С. Великая Губа**

 **от 03 марта 2016 года № 15**

**Об утверждении порядка поступления в администрацию**

**Великогубского сельского поселения заявлений**

**муниципальных служащих о невозможности предоставления сведений**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ, администрация Великогубского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок поступления в администрацию Великогубского сельского поселения заявлений муниципальных служащих о невозможности предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Великогубского

сельского поселения И.А. Панкратов

|  |
| --- |
|   |

  Приложение № 1

Постановлением администрации Великогубского сельского поселения

от 03 марта 2016 года № 15

**ПОРЯДОК**

**поступления в администрацию Великогубского сельского поселения**

 **заявлений муниципальных служащих о невозможности предоставления**

**сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Муниципальные служащие органов местного самоуправления Великогубского сельского поселения (далее - органы местного самоуправления, муниципальные служащие), не имеющие возможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подают соответствующее заявление в кадровую службу органа местного самоуправления.

 2. Регистрация заявлений муниципальных служащих проводится в журнале по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество муниципаль-ного служащего | Наименование замещаемой муниципальным служащим должности с указанием структурного подразделения | Дата заявления | Отчетный год | Принадлежность сведений  | Дата регистрации заявления | Фамилия, инициалы лица, зарегистриро-вавшего заявление | Подпись лица, зарегистрировавшего заявление | Подпись муници-пального служащегоподавшего заявление (если вручено лично) |
| степень родства (супруг (а), сын, дочь) | фамилия, имя, отчество |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Порядковый номер регистрации является номером регистрации обращения уволенного гражданина.

Дата и номер регистрации заявления проставляются на первом листе заявления.

3. Зарегистрированные заявления муниципальных служащих в течение трех дней передаются председателю комиссии органов местного самоуправления муниципального образования «Великогубского сельское поселение» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), а в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии.

4. Муниципальным служащим при невозможности по объективным причинам предоставить сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для подачи заявления использовать установленную настоящим порядком форму заявления (приложение 1 к порядку ).

Приложение 1

к Порядку поступления в администрацию Великогубского сельского поселения заявлений муниципальных служащих о невозможности предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

|  |  |
| --- | --- |
| Дата регистрации в журнале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО руководителя органа местного самоуправления)от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество муниципального служащего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности с указанием структурного подразделения)  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего (своих)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается: супруги, супруга, несовершеннолетнего ребенка, несовершеннолетних детей)

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года мною в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается кадровая служба органа местного самоуправления)

в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, Указом Главы Республики Карелия от 30 декабря 2009 года № 120 была представлена справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещавшего государственную должность Республики Карелия (далее – справка), а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать кого: супруга, супруги, несовершеннолетнего сына, несовершеннолетней дочери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Сообщаю о невозможности предоставления в справке сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (указать, каких именно сведений)

в полном объеме по нижеследующим объективным причинам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (излагаются причины)

Сообщаю, что для представления в полном объеме вышеуказанных сведений мною были предприняты следующие меры:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются предпринятые меры)

В результате предпринятых мною мер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (излагаются результаты)

Прошу признать причины непредставления мною в справке необходимых сведений в полном объеме объективными и уважительными.

Приложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прилагаются документы, подтверждающие факты, изложенные в заявлении (при их наличии)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)